

ZMLUVA O SLUŽBÁCH Č. 120224

Vodozádržné opatrenia na adaptáciu na zmenu klímy v sídlach a krajine a/alebo ochranu pred povodňami

ďalej len „zmluva“, uzatvorená podľa Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: Obec Malý Slavkov
Sídlo: Gerlachovská 36/52, 060 01 Malý Slavkov
IČO: 31984673
DIČ: 2020710109
Zastúpený: Mgr. Ladislav Oravec – starosta obce

ďalej len „objednávateľ“

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: CS Consulting Int., s.r.o.
Sídlo: P. J. Šafárika 377/7, 92701 Šafa
IČO: 55 680 551
DIČ: 2122055067
Bankové spojenie: SK52 1100 0000 0029 4515 6054
Zastúpený: Peter Baran

ďalej len „poskytovateľ“ spolu s objednávatelom aj ako „zmluvné strany“

Článok 1 Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vypracovať pre objednávateľa žiadosť o nenávratný finančný príspevok – Opatrenie: 2.4.1 Vodozádržné opatrenia na adaptáciu na zmenu klímy v sídlach a krajine a/alebo ochranu pred povodňami, Názov výzvy: Vodozádržné opatrenia na adaptáciu na zmenu klímy v sídlach a krajine a/alebo ochranu pred povodňami, Kód výzvy: PSK-MZP-003-2023-DV-KF (ďalej len žiadosť o nenávratný finančný príspevok) za podmienok dojednaných v tejto zmluve.

1.2 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci vyhlásenej výzvy a zaplatiť odplatu za jeho vypracovanie a v prípade podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávatelom a riadiacim orgánom aj odplatu za súčinnosť pri úkonoch súvisiacich so žiadosťou o nenávratný finančný príspevok podľa Článku 3 tejto zmluvy.

Článok 2 Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ začne plniť svoj záväzok vypracovať pre objednávateľa žiadosť o nenávratný finančný príspevok na základe vopred stanoveného postupu, s ktorým objednávateľ súhlasil akceptovaním ponuky zo strany poskytovateľa na vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ sa zaväzuje, že prevezme žiadosť o nenávratný finančný príspevok v čase, rozsahu a forme určenej poskytovateľom. Poskytovateľ odovzdá žiadosť objednávateľovi najneskôr tri pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok uvedenej vo výzve na predkladanie žiadostí, v prípade že objednávateľ dodal poskytovateľovi potrebné dokumenty k vypracovaniu žiadosti o nenávratný finančný príspevok včas.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovať žiadosť o nenávratný finančný príspevok s odbornou starostlivosťou v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

2.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú na splnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť mu na požiadanie všetky informácie a predložiť všetky dokumenty, ktoré má k dispozícii alebo ich od neho poskytovateľ požaduje.

2.5 Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady a doklady sú bez právnych väd.

2.6 Nedodanie požadovaných podkladov a materiálov zo strany objednávateľa sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy. Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí 7-dňovej lehoty od písomnej výzvy objednávateľa na plnenie. Zmluva v tejto lehote zanikne uplynutím 7. dňa od obdržania výzvy, pokiaľ v tejto lehote objednávateľ požadované podklady nedodá.

2.7 Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť a pravdivosť informácií, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom.

2.8 Poskytovateľ po doručení všetkých potrebných dokumentov a informácií potrebných na vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok od objednávateľa vypracuje žiadosť o nenávratný finančný príspevok.

2.9 Poskytovateľ odovzdá objednávateľovi žiadosť o nenávratný finančný príspevok osobne, alebo podaním na poštovú prepravu v prípade listinného predkladania žiadostí, pričom adresátom je objednávateľ a miestom doručenia je adresa objednávateľa uvedená v záhlaví tejto zmluvy. Pri osobnom odovzdaní žiadosti musí byť o odovzdaní a prebratí žiadosti o nenávratný finančný príspevok spísaný preberací protokol. Pri odovzdaní podaním na poštovú prepravu tohto dokumentu sa za deň odovzdania dokumentu považuje deň podania dokumentu na prepravu. V prípade ak sa žiadosť o nenávratný finančný príspevok predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom formulára systému ITMS2014+, poskytovateľ zabezpečí predloženie žiadosti prostredníctvom tohto portálu, pričom objednávateľ poskytne poskytovateľovi potrebnú súčinnosť k takémuto predloženiu žiadosti.

2.10 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi súčinnosť pri úkonoch súvisiacich so žiadosťou o nenávratný finančný príspevok po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo strany riadiaceho orgánu počas realizácie projektu, pričom objednávateľ je povinný zaslať poskytovateľovi kópiu žiadosti o schválení nenávratného finančného príspevku a následne kópiu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku po podpise s riadiacim orgánom. Definitívny obsah poskytovaných služieb v súvislosti s implementáciou žiadosti o nenávratný finančný príspevok ako je vypracovanie žiadosti o platbu a monitorovacích správ v zmysle tohto bodu bude určený poskytovateľom a objednávateľ sa zaväzuje tieto služby prebrať v čase určenom poskytovateľom bez námietok vo forme poskytnutej poskytovateľom a uhradiť na základe vystavenej faktúry. Poskytovateľ poskytne súčinnosť vždy na základe konkrétnej písomnej žiadosti a poskytnutých dokumentov od objednávateľa.

Článok 3 Odplata

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok predstavuje sumu 2000,- EUR (slovom: dvetisíc EUR), ktorá je neodkladne splatná do siedmich dní na účet poskytovateľa odo dňa podpisu tejto zmluvy.

3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou odplaty nie je DPH, pričom ak ide o zdaniteľný obchod a nejde o obchod oslobodený od DPH podľa príslušných daňových predpisov, poskytovateľ bude účtovať k odplate aj DPH a objednávateľ je povinný DPH poskytovateľovi spolu s odplatou uhradiť.

3.3 Pri omeškaní objednávateľa so zaplatením odplaty podľa odseku 3.1 a 3.4 tohto článku zaplatí objednávateľ úroky z omeškania vo výške 0,1% (slovom jednej desatiny percenta) z dlžnej sumy za každý čo i len začatý deň omeškania a poskytovateľ má právo nepokračovať vo vypracovaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok a poskytovaní súčinnosti pri úkonoch súvisiacich so žiadosťou o nenávratný finančný príspevok až do úplného uhradenia dlžnej sumy vrátane zmluvnej pokuty. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvná pokuta dohodnutá v tomto bode je svojou výškou primeraná hodnote a významu zabezpečovanej povinnosti.

3.4 Za služby v zmysle bodu 2.10 tejto zmluvy, zaplatí objednávateľ poskytovateľovi odplatu vo výške 3,5 % (tri celá, päť desatín percenta) z celkových oprávnených výdavkov projektu, do tridsiatich dní odo dňa schválenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Odplatu definovanú v tomto bode zmluvy zaplatí objednávateľ poskytovateľovi na základe vystavenej faktúry.

Článok 4 Spoločné ustanovenia

4.1 Poskytovateľ má právo poveriť vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok, alebo jej časti tretiu osobu. V takom prípade poskytovateľ akoby vypracoval žiadosť sám.

4.2 Objednávateľ udeľuje poskytovateľovi súhlas podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so spracovaním osobných údajov v rozsahu všetkých osobných údajov poskytnutých objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy pre vlastné potreby poskytovateľa a pre potreby osôb spolupracujúcich s poskytovateľom pri plnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. Objednávateľ týmto udeľuje súhlas uvádzať svoje obchodné meno v rámci propagácie a reklamy poskytovateľa.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

5.1 Zmluvné strany berú na vedomie skutočnosť, že vypracovaním a podaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok nevzniká objednávateľovi nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne ak nebude uzatvorená zmluva o poskytnutí príspevku.

5.2 Sporné otázky budú prednostne riešené rokováním zodpovedných zástupcov oboch zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k takejto dohode, platia v plnom rozsahu príslušné zákonné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné platné právne predpisy Slovenskej republiky.

5.3 Zástupcovia zmluvných strán prehlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom obsiahnutým v tejto zmluve, kedy ich zmluvná voľnosť nie je ničím, najmä na strane objednávateľa, obmedzená a majú všetky potrebné povolenia, rozhodnutia alebo iné úkony, ktoré sú pre platnosť a účinnosť tejto zmluvy vyžadované platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, pričom v prípade, že niektorá zo zmluvných strán svojím konaním spôsobí neplatnosť tejto zmluvy alebo aj len niektorých jej ustanovení, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenej druhej zmluvnej strane.

5.4 Zánikom tejto zmluvy nezanikajú nároky zmluvných strán z tejto zmluvy na peňažné plnenia, ktoré vznikli pred jej zánikom, a tiež tie práva z tejto zmluvy, ktoré podľa svojho obsahu majú trvať aj po zániku tejto zmluvy. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch identických vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.

5.5 Táto zmluva sa považuje za uzatvorenú okamihom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak toho, že jej obsah vyjadruje ich skutočnú a slobodnú vôľu, pripájajú svoje podpisy.

5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva nadobúda medzi nimi platnosť dňom jej podpisu medzi zmluvnými stranami.

Objednávateľ:

V Malom Slavkove dňa 12.2.2024

Meno: Mgr. Ladislav Oravec - starosta obce

Poskytovateľ:

V Šali dňa 12.02.2024

CS Consulting Int., s.r.o.
P.J. Šafárika 377/17
927 01 Šaľa
IČO: 55 680 551 DIČ: 21220

Meno: Peter Baran – konateľ